

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh (huruf besar): _____
**Nama pemohon mestilah sama dengan nama pengguna berdaftar di bil air PBAPP*
2. No. MyKad: _____ Jantina: L / P
3. No. KP Lama/Polis/Tentera/Pasport: _____
4. Tarikh Lahir: _____ Warganegara: _____
5. Alamat yang berdaftar dengan PBAPP: _____

6. No. Telefon: (Rumah) _____ (Pejabat) _____ (Bimbit) _____
7. Pekerjaan: _____ Pendapatan Isi Rumah Bulanan: _____
8. Bilangan Isi Rumah: _____
9. Nama & Alamat Majikan Pemohon: _____

10. No. Akaun PBAPP (11 digit): _____
11. Pengakuan Pemohon:
Saya _____ No. MyKad _____ mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah betul dan benar. Saya memahami sekiranya ada di antara maklumat itu didapati tidak benar, permohonan saya akan terbatal secara automatik.
Tandatangan Pemohon: _____ Tarikh: _____
12. Senarai Isi Rumah (*alamat di MyKad/MyKid mestilah sama dengan alamat di bil air PBAPP*)

Bil	Nama Penuh Penghuni	Hubungan	No. MyKad/MyKid/Pasport

*Sila sertakan Salinan MyKad/MyKid/Pasport/Dokumen Sokongan
* Sila gunakan kertas berasingan jika perlu

Sila kemukakan dokumen- dokumen yang telah disahkan seperti berikut:

1. Salinan MyKad/MyKid/Pasport/Pemohon dan Isi Rumah
2. Salinan bil PBAPP (terkini)
3. Salinan bil TNB (terkini)
4. Salinan slip/penyata gaji/surat akuan pendapatan gaji yang disahkan oleh MPKK, Penghulu atau Pejabat Daerah
5. Lain- lain Dokumen Sokongan (jika ada)

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke Pusat Khidmat Pelanggan PBAPP yang berdekatan:

- KOMTAR : L4, ICT, Phase 1B, Level 4 KOMTAR, Jalan Penang;
- Bayan Baru : i-Avenue, No. 1-1-16 dan 1-1-17, Medan Kampung Relau 1;
- Rifle Range : No. 36 Jalan Padang Tembak;
- Balik Pulau : 1346, Jalan Sungai Pinang;
- Perai : No. 1111, Tingkat Perusahaan 6-D, Kawasan Perindustrian Perai IV;
- Taman Selat : No 77, Taman Selat, Jalan Bagan Luar, Butterworth;
- Kepala Batas : 2160, Kompleks Pentadbiran Bertam, Jalan Bertam 1;
- Bukit Mertajam : Wisma Hock Teik, 1778, Jalan Ciku;
- Jawi : Kompleks PBAPP Jawi, 1830 Jalan Changkat

B. UNTUK KEGUNAAN PBAPP

1. No. Laporan PBAPP : _____
2. No. Akaun PBAPP :
3. Alamat :
4. Dokumen lengkap disertakan :

* Tandakan (/) pada kotak yang berkenaan

Diterima oleh : _____ Tandatangan: _____

Pejabat : _____ Tarikh: _____

Disahkan oleh : _____ Tandatangan: _____

Pejabat : _____ Tarikh: _____

SURAT AKUAN PENDAPATAN GAJI
(Untuk dilengkapkan oleh pemohon yang tidak mempunyai slip gaji/pendapatan)

Saya _____ No. MyKad/KP Lama/Polis/Tentera/Pasport _____

beralamat di _____ Dengan ini, sesungguhnya dan sebenarnya mengaku
bahawa saya (bekerja sendiri/tidak bekerja/lain-lain) dan tidak mempunyai slip gaji/pendapatan.

Pendapatan saya adalah sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan :

Tarikh :

Pengesahan oleh MPKK, Penghulu atau Pejabat Daerah

Saya _____ No. MyKad/KP Lama/Polis/Tentera/Pasport _____
Dengan ini mengesahkan bahawa penama di atas sememangnya tinggal di kawasan ini. Saya dengan
ini juga mengesahkan penama di atas (bekerja sendiri/tidak bekerja/lain-lain) dan tidak mempunyai
slip gaji/pendapatan. Saya mengesahkan pendapatan bulannya adalah seperti yang dinyatakan di
atas.

Tandatangan :

Nama :

No. MyKad :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi :